

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г.ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ № 2 г. Дубовки)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 11

**Об организации питания и работе школьной столовой
во II полугодии 2023-2024 учебного года в МКОУСШ №2 г. Дубовки**

На основании: Федерального Закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи »,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

Закона Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» № 118-ОД от 04.10.2013(ст.14 Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся); Закон волгоградской области «Социальный кодекс Волгоградской области» № 246-ОД от 31.12.2015 (Ст.46 Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Волгоградской области); Закон Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области № 1111-ОД от 10.10.2005(ст.14 Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся) (Изменения внесены законом Волгоградской области № 71-ОД от 30.07.2020).

Постановления Администрации Волгоградской области:

-№ 472-П от 10.08.2020 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (Приложение 29. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области.

-№470-П от 10.08.2020 г. «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день».

-№471 –П от 10.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Волгоградской области от 08.12.2008 г. №188 –П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД»

-Пункта 2 статьи 7 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,

-Приказа Комитета образования ,науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.09.2023г. № И-15/8024 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»,

- Постановления Главы Дубовского муниципального района от 22.05.2023 г. № 270

«Об утверждении порядка увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда. не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной частью 1 и 2 статей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246_ОД, на одного обучающегося в день, на территории Дубовского муниципального района Волгоградской области»;

-Постановления Главы Дубовского муниципального района от 14.08.2023 г. № 439

О внесении изменений в постановление администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области № 270 от 22.05.2023 г. «Об утверждении порядка увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда. не считая горячего напитка, не менее одного раза в день. предусмотренной частью 1 и 2 статей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. №

246_ОД, на одного обучающегося в день, на территории Дубовского муниципального района Волгоградской области»;

-Приказа отдела по образованию Дубовского муниципального района Волгоградской области от 21.08.2023г. № 402 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023-2024 учебном году» ;

-Приказа отдела по образованию Дубовского муниципального района Волгоградской области от 01.11.2023г. №540 «Об утверждении размера стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

- Положения «Об организации питания обучающихся в МКОУ СШ №2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Приказываю:

1. Организовать горячее питание для обучающихся 1-4 классов МКОУСШ №2 г. Дубовки, 1ф-4ф классов Челюскинской начальной школы филиала МКОУСШ №2 г. Дубовки с 09.01.2024 г. по 31.05.2024 г.

2. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка с 1-4 класс согласно :

2.1. Муниципальному контракту на оказание услуг по организации горячего питания на базе Муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2024 г» из расчета: **93,11 руб.**

3. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов льготной категории с 09.01.2024 г. по 31.05.2024 г.

4. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка с 5-11 класс (льготная категория) согласно:

4.1. Муниципальному контрактам на оказание услуг по организации горячего питания на базе Муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2024 г» из расчета: **93,11 руб.**

5. Организовать для обучающихся школы горячие обеды на платной основе из расчета 100,00 руб. на одного ребёнка в день за счёт оплаты родителей (законных представителей).

6. Питание детей осуществлять в соответствии с графиком работы школьной столовой и режимом приема пищи (**приложение №1,2**).

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Осуществлять контроль за питанием обучающихся в соответствии с утвержденным режимом приема пищи (**приложение №2**);

7.2. Сверить списки получателей мер социальной поддержки;

7.3. Ежедневно до 12.00 заполнять «Журнал учета посещаемости обучающихся получателей мер социальной поддержки с указанием фактического присутствия обучающихся»;

7.4 Ежедневно вести табель учёта посещаемости питающихся школьников;

7.5 Ежемесячно до 28 числа сдавать табель учёта посещаемости детьми школьной столовой, ответственному за организацию питания;

7.6. Осуществлять работу по увеличению числа обучающихся, охваченных горячим питанием: обязать родителей (законных представителей) обучающихся с хроническими заболеваниями желудочно-кишечного тракта, стоящих на учете у фтизиатра организовать питание для их детей в школьной столовой;

7.7. Продолжать работу по формированию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания обучающихся, воспитание сознательного отношения к своему здоровью.

8. Возложить ответственность на классных руководителей, не»»»2 своевременно подавшие сведения об отсутствующих обучающихся, питающихся в школьной столовой, возложить ответственность за денежные средства родителей и средства, выделяемые на горячее питание из бюджетов всех уровней

9. Фролову Т.А., завхоза школы, обязать осуществлять контроль за прием продуктов для организации представителями исполнителя.

10. **Фроловой Т.А** завхозу школы :

10.1. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению учета и расчетов за питание, контроль за организацией питания.

10.2. Своевременно и ежедневно не позднее 14.00 часов текущего дня предоставлять представителю Исполнителя заявку на питание на следующий день по установленной форме.

10.3. Осуществлять, контроль за наличием всех необходимых дезинфицирующих, чистящих и моющих средств, кухонного инвентаря, столовой посуды

10.4. Провести с поваром (буфет - раздатчиком), уборщиком служебных помещений инструктажи по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям (по согласованию).

10.5. Осуществлять контроль, за наличием у сотрудников необходимых средств индивидуальной защиты с занесением в «Журнал выдачи средств СИЗ для сотрудников пищеблока» (приложение №3)

10.4. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

10.6. Систематически контролировать исправность технического оборудования и улучшение материально технической базы школы.

10.7. Систематически осуществлять контроль за наличием сопутствующей документацией на поступающие продукты питания (товарную накладную, сертификаты качества, декларации соответствия, ярлыки и др.).

11. Гринько М.И. повару/буфет раздатчику, кухонному работнику Кисляковой Л.А. (по согласованию):

11.1. Строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к организации питания.

11.2. Принимать продукты питания только на основании утвержденного меню, и в соответствии с графиком доставки, с наличием соответствующих документов.

11.3. Принимать готовую продукцию, обращая внимание на внешний вид и качество.

11.4. Принимать продукты питания и готовую продукцию в соответствующей упаковке, с маркировкой в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза, действие которых на них распространяется.

11.5. Принимать продукты из транспорта, который предназначен для перевозки пищевых продуктов.

11.6. При получении готовой продукции (для организации горячих завтраков, обедов), осуществлять контроль, за качеством, наличием документов подтверждающих данный показатель, соблюдать товарное соседство при получении и распределении продуктов питания.

11.7. Ежедневно отбирать суточную пробу горячих обедов и завтраков и оставлять в холодильнике, соблюдая температурный режим и сроки их хранения.

11.8. Вести Журналы «Дезинфекции холодильников», «Учета температурного режима холодильника», «Журнал бракеража готовой продукции», «Журнал суточных проб», «Журнал скоропортящийся продукции»

12. Ответственным м за питание в МКОУСШ№2 г. Дубовки Воросцовой Н.В., в Челюскинской НШ Соловьевой Я.Н., своевременно вести документацию по организации питания.

12.1. Разработать план мероприятий, направленный на организацию правильного школьного го питания на основе принципов здорового питания.

12.2. Вывешивать на каждый день утвержденное меню.

12.3 В случае отсутствия ответственных за питание, обязанности ответственного за питание оставляю за собой.

13. Мелиховой И.В., ответственной за ведение школьного сайта:

- обеспечить размещение информации об условиях организации горячего питания для всех категорий детей в том в числе ежедневного меню за день предшествующему дню, а фото готовых блюд в день питания детей, в соответствии с ежедневным утвержденным меню, согласованным с «Поставщиком»;

- в созданном разделе food ежедневно размещать электронное меню отдельным файлом (в виде электронной таблицы согласно инструкции);

- в созданном разделе «Мониторинг» необходимо размещать результаты еженедельных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской общественности

14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

. И.о. директора

МКОУ СШ №2 г. Дубовки



Савченко Г.Г.

С приказом ознакомлены :

Воросцова Н.В.

Фролова Т.А.

Мелихова И.В.

Гринько М.И. (по согласованию)

Кислякова Л.А. (по согласованию)

09.01.24.

09.01.24

09.01.24

09.01.24

09.01.24

09.01.24

График работы школьной столовой

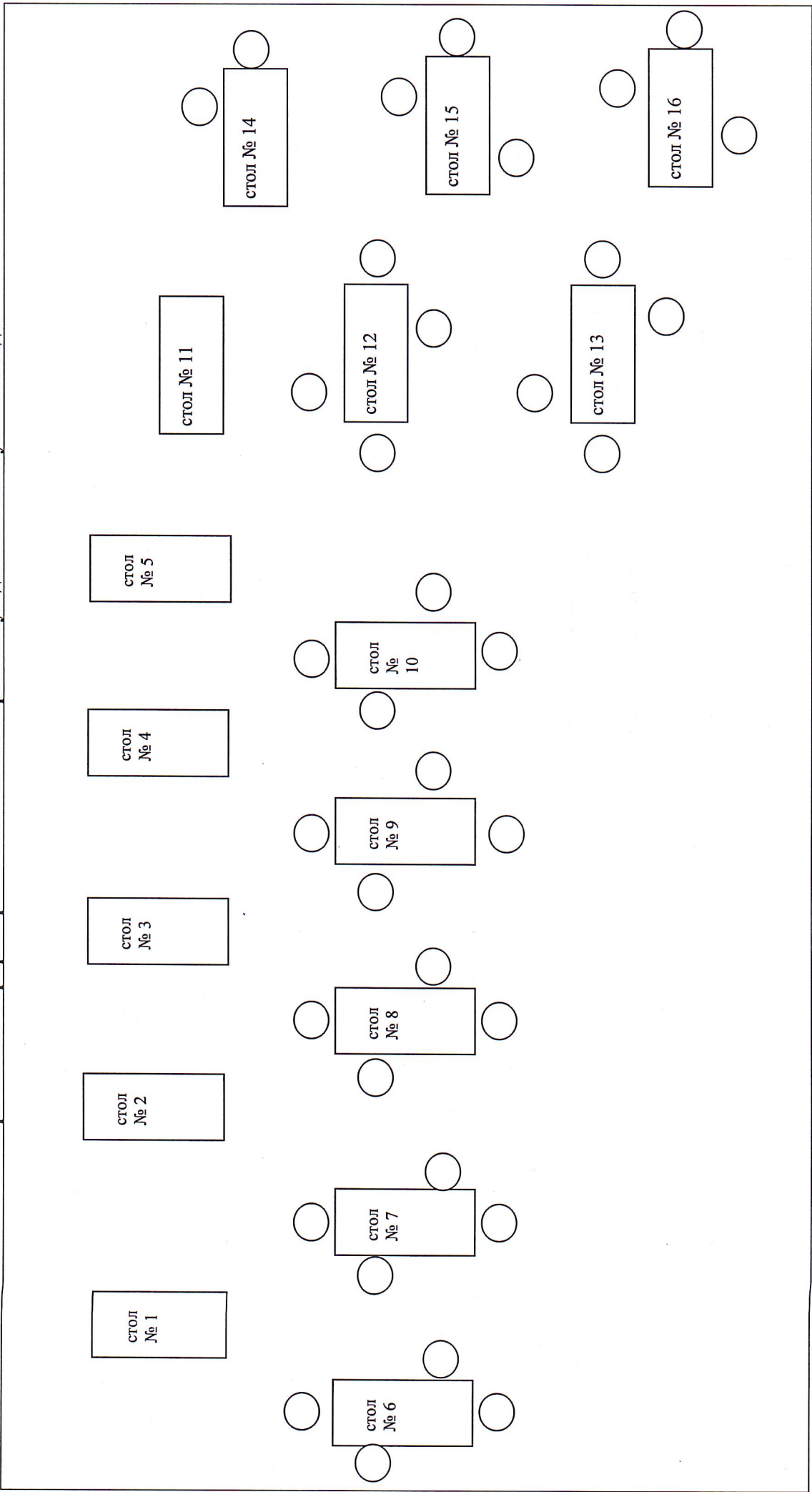
Понедельник – пятница с 8:00 до 15:00

08:40 — 10:10 - бесплатное горячее питание

12:45 - 13:05 - горячие обеды

верждаю:
о. Директора МКОУ СШ № 2 г. Дубовки
Савченко Г.Г.

План размещения посадочных мест при организации питания обучающихся 1-11 классов
при «гибком» графике работы школы на I первое полугодие 2023-2023 учебного года.



Площадь обеденного зала : _____
Количество посадочных мест: _____

Утверждаю:
И. о. директора МКОУ СШ № 2 г. Дубовки
Савченко Г.Г.

Приложение № 2
к приказу № 11 от 09.01.2024 г.

**Режим питания обучающихся 1-11 классов
в школьной столовой на II полугодие 2023-2024 учебный год.**

1. Завтрак (бесплатное горячее питание, льготное питание)

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек/	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	Ответственный/дежурный классный руководитель
1	08:40- 09:00	1 класс	26	Воробьев С., Минин А.	Мелихова И.В.
2	08:45-09:05 20 мин	2 класс	18	Аболонский А.	Астафьева Т.В.
		3 класс	25	Минина Д., Прокопов И.	Воросцова Н.В.
		4 класс	28	Гусева П.	Степанова А.В.
		Итого	97	6	
3	09:50- 10:10 20 мин	5 класс	15 +2	Антошина А., Чумаренко С.	Мелихова И.В.
		6 класс	17 +2	Воробьев Д.(л/к), Сайгин Г., Цигулев А.	Подвербная Е.В.
		7 класс	11 +1	Бобков А.(л/к) , Цымбалова А.	Москалева Д.В.
		8 класс	11	-	Андреева Н.С.
		9 класс	10 +2	Вербенко К., Семак В	Литвинова Т.С.
		11 класс	4	-	Неронова Т.А.
		Итого	68+7	7 ОВЗ	

2. Полдник (бесплатное питание.)

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	Классный руководитель
1	12:45- 13:05 20 мин	1 класс	2	Воробьев С., Минин А.	Мелихова И.В.
		2 класс	1	Аболонский А.	Астафьева Т.В.
		3 класс	2	Минина Д., Прокопов И.	Воросцова Н.В.
		4 класс	1	Гусева П.	Степанова А.В.
		5 класс	2	Антошина А., Чумаренко С.	Мелихова И.В.
		6 класс	3	Воробьев Д.(л/к), Сайгин Г., Цигулев А.	Подвербная Е.В.
		7 класс	2	Бобков А.(л/к) , Цымбалова А.	Москалева Д.В.
		9 класс	2	Вербенко К., Семак В	Литвинова Т.С.
		итого	1-4 кл = 6 чел-к 5-11 кл= 9 чел-к	2(л/к)+ 7 ОВЗ	

2. Обед (родительская плата)

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек (примерное, по результату анкетирования)	Классный руководитель
1	12:45-13:05	1-4		
		5-11		